

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TUMIATI CLARA**

Indirizzo  **Copparo, FE**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4, SETTEMBRE, 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) febbraio 2021 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 21, 44121, Ferrara

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato dal 04/10/2021

• Principali mansioni e responsabilità Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico D1) presso Servizio Unico Edilizia

• Date (da – a) 09-09-2019 – 08-09-2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Crif Service S.p.A. - Via della Beverara n. 19, 40131, Bologna

• Tipo di azienda o settore Azienda privata

• Tipo di impiego contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Property valuation specialist Junior livello IV - offrire una soluzione a banche e finanziarie per la gestione della valutazione immobiliare; soluzioni integrate per la valutazione affidabile e imparziale di ogni tipo di immobile.

• Date (da – a)	07-2018 – 07-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Via Mazzini, 47, 44034, Copparo, FE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione pratiche edilizie visioni atti ed archivi storici
• Date (da – a)	07-2017 – 05-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Via Mazzini, 47, 44034, Copparo, FE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive
• Date (da – a)	07/2015 – 09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Via Mazzini, 47, 44034, Copparo, FE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione degli elementi del Quadro Conoscitivo Territoriale dell'Unione Terre e Fiumi propedeutico al POC, Studio e redazione di Bandi per le adesioni di manifestazioni di interesse private, Valutazione dei programmi comunali relativi alle Opere Pubbliche da Realizzare con il I° POC Intercomunale, Valutazione in termini di coerenza con il PSC e il RUE, proposte progettuali restituite alla cartografia.
• Date (da – a)	09/2014 – 12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Via Mazzini, 47, 44034, Copparo, FE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità Redazione elaborati attinenti alla pianificazione territoriale dell'Unione

• Date (da – a) 09/2012 – 03/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UTECO, Via Luigi Gulinelli, 11, 44122, Ferrara

• Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Cooperativo

• Tipo di impiego Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità Redazione elaborati attinenti alla pianificazione territoriale del Piano Strategico Comunale di Codigoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 19 Dicembre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia  
Esame di stato  
Sezione A  
Settore Pianificazione Territoriale

• Qualifica conseguita Abilitazione

• Date (da – a) Settembre 2014 – 28 Aprile 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia  
Dipartimento di PROGETTAZIONE e PIANIFICAZIONE in AMBIENTI COMPLESSI  
LM-48 - Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
Denominazione corso: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTÀ, IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di Politiche, Laboratori di Progettazione e Pianificazione, Processi di Pianificazione e Valutazione, Sociologia dell'Ambientale, Politiche economiche dello sviluppo.

• Qualifica conseguita Laurea di secondo livello – 107/110

• Date (da – a) Settembre 2009 – Marzo 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia  
Dipartimento di PROGETTAZIONE e PIANIFICAZIONE in AMBIENTI COMPLESSI  
L-21 - Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
Denominazione corso: PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondamenti di Urbanistica, Sociologia, Economia, Ecologia e Scienze della Terra; Economia della Città e del Territorio, Diritto Amministrativo ed Urbanistico, Matematica e Statistica, Informatica, Inglese, Analisi Urbana, Territoriale ed Ambientale, Pianificazione e Progettazione Urbanistica, Territoriale ed Urbana, Mobilità e Pianificazione dei Trasporti, Sviluppo sostenibile.

• Qualifica conseguita

Laurea di primo livello

• Date (da – a)

Settembre 2003 – Giugno 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "A. Roiti" – indirizzo Beni Culturali (PNI), Ferrara

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Scientifiche e Umanistiche; partecipazione a due restauri, con pubblicazioni e partecipazione al Salone di Restauri di Ferrara

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONO - B1

• Capacità di scrittura

BUONO - B1

• Capacità di espressione orale

BUONO - B1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Durante il mio percorso, soprattutto universitario, ho svolto numerosi lavori di gruppo che mi hanno permesso di imparare a relazionarmi con i compagni ed i docenti.

Anche durante i tirocini ho sviluppato buone capacità di relazione con i colleghi e i miei responsabili. Mi sono sempre resa disponibile al confronto per migliorare le relazioni tra persone al fine di raggiungere al meglio ogni obiettivo. Ci tengo ad imparare cose nuove e confrontarmi con esperti del mio settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone competenze nell'organizzazione e gestione individuale e di gruppo. Credo che essere ben organizzati sia un punto basilare per poter gestire al meglio i propri compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Durante il mio percorso di studi ho potuto conoscere ed utilizzare quasi quotidianamente i seguenti programmi per computer: pacchetto Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator), ArcMap

(in particolare ArcGis), SketchUp (3D), pacchetto Office, posta elettronica, motori di ricerca, Autocad, social.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Mi interessa non solo l'urbanistica nel senso stretto della parola ma a tutto ciò che avviene nelle città di oggi, sia a livello fisico, che a livello spaziale-relazionale. Per questo cerco di frequentare corsi di aggiornamento e formazioni che continuino ad ampliare le mie conoscenze. Sono diversi i certificati di partecipazione che lo possono dimostrare (ad esempio: Rebus, Cittadinanza attiva, Capacity). Durante le mie esperienze di lavoro-tirocinio ho potuto imparare anche informazioni relative al bilancio delle spese e aggiornamento dati relativi all'ufficio in questione.

PATENTE O PATENTI      B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n. 3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

20 aprile 2024